



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/30 Jld.5 (19)
Tarikh : **21** September 2022

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U32 KE GRED U36 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pengesahan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U36** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U32 yang sedang memangku Gred U36 mulai **07.02.2022**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U36 **melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan mulai **01 Januari 2022** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan : 1 salinan
(LNPT) Tahun 2019, Tahun 2020, Tahun 2021 dan
Laporan Nilai Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2022**

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U36, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U36 ini adalah pada **21 Oktober 2022 (Jumaat)**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Mohd Farid Asmuzi)

6. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM di mana melalui mesyuarat LKP I KKM Bil.1/2018 telah diputuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN

- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Institut Pengurusan Kesihatan (NIH)
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Institut Penyelidikan Perubatan
- Pengarah
Institut Kesihatan Umum
- Pengarah
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Pusat Penyelidikan Klinikal

**SENARAI NAMA BAGI URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JAWATAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U32 KE GRED U36
MEMANGKU MULAI 07 FEBRUARI 2022**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN TERKINI	NEGERI
1	MUHAMMAD FARID BIN ZAKARIA	730218025409	PKD HILIR PERAK	PERAK
2	ABDUL AZIZ BIN MOHAMAD	791020025189	KK GOMBAK SETIA	SELANGOR
3	AMUTHA A/P SINGARAM	750522055168	KK NILAI	NEGERI SEMBILAN
4	NOORLIZA BINTI TAIB	740512016414	HOSPITAL SULTANAH AMINAH	JOHOR
5	MUHAMAD BIN ARIFFIN	750901035089	PKD DUNGUN	TERENGGANU
6	NAZHATUL SHIMA BINTI IBRAHIM	701204095016	HOSPITAL TUANKU FAUZIAH	PERLIS
7	SHAFRI BIN MONDOL	700429135205	HOSPITAL SRI AMAN	SARAWAK
8	ZAINAL BIN HAMDAN	640107135761	HOSPITAL SRI AMAN	SARAWAK
9	HUBERT PULIE ANAK PEHEL	711103135989	HOSPITAL UMUM SARAWAK	SARAWAK
10	JUPRIN @ JAPREN BIN GITIK	711009125661	HOSPITAL KENINGAU	SABAH
11	AMY PIUS	710420125130	HOSPITAL DUCHESS OF KENT	SABAH
12	NORHAIDAH BINTI YAKUP	730717125308	HOSPITAL TAWAU	SABAH
13	ABDUL SANI BIN KARIM	710608125693	HOSPITAL DUCHESS OF KENT	SABAH
14	KASSIM BIN TAIP	720320125255	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH	SABAH

DISAHKAN OLEH :



NAMA : MOHD. FARID BIN ASMUJE @ ASMUZI

JAWATAN : PEN. PEG. TADBIR TINGGI N36 (TBK2)
UNIT NAIK PANGKAT PELAKSANA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TARIKH : 19 SEPTEMBER 2022



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN

DARI GRED U32 KE GRED U36

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapi dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Jawatan/Pengkhususan :
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :
- (e) Tarikh Lantik :
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan :
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) :

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

- i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
- ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
- iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari)

Tarikh Mula

Tarikh Akhir

Nyatakan Sebab/Alasan

****Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini)

(l) Tindakan Tatatertib **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
 Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman

ii. Tarikh Hukuman

***Potong mana yang tidak berkenaan**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2019	LNPT Tahun 2020	LNPT Tahun 2021	LNPK Tahun 2022
Markah	Markah	Markah	Markah

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. Perakuan Ketua Jabatan**:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas adalah **berpadanan dan selaras dengan markah prestasi yang diperolehi pegawai** seperti berikut :

Disokong

Tidak disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan \checkmark dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan:

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

Masalah kesihatan.

Ulasan:

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

Sekiranya pegawai **tidak disokong** disebabkan oleh **isu kepimpinan/penyeliaan, prestasi kerja/kompetensi dan masalah disiplin/integriti**, Ketua Jabatan hendaklah **memperincikan dengan jelas maklumat/justifikasi yang berkaitan serta menyenaraikan tindakan/inisiatif yang telah diambil bagi menangani isu pegawai tersebut.** (Dimohon melengkapkan jadual berikut atau kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2021

BIL.	PERKARA	TINDAKAN / INISIATIF KETUA JABATAN	TARIKH TINDAKAN DIAMBIL	CATATAN

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut

